

การส่งรายงานและระบบโครงการพิเศษ ภายหลังจากสอบโครงการพิเศษ (ภาคปลาย ปี 2563)

กำหนดส่งภายในวันศุกร์ที่ 28 พฤษภาคม 2564

เมื่อนิสิตสอบโครงการพิเศษและแก้ไขเอกสารโครงการพิเศษแล้ว นิสิตจะต้องสร้างไฟล์ตามรายละเอียดดังข้อ 1 และนิสิตจะต้องส่งไฟล์ต่างๆ ที่สร้าง ผ่าน Google Forms <https://forms.gle/xsii1P3QPE5k4pNr9>

ตามรายละเอียดดังข้อ 2 จึงจะได้รับการประเมินผลโครงการพิเศษเป็น S
ให้นิสิตต้องสร้างไฟล์ที่จะต้องส่งจำนวน 6 ไฟล์ตามรายละเอียดดังนี้

1.1 ไฟล์บทคัดย่อ (Abstract) ทั้งภาษาไทยและอังกฤษ จำนวน 1 ไฟล์จัดเก็บเป็นไฟล์ในรูปแบบ MS Word 2007 ขึ้นไป ดังนี้ (ต้องมีลายเซ็นทั้งนิสิตและที่ปรึกษา)

การตั้งชื่อไฟล์ [รหัสนิสิต 8 ตัวแรก]_Abs.docx

ตัวอย่าง รหัสนิสิต: 5434567826

ชื่อไฟล์บทคัดย่อ คือ [54345678_Abs.docx](#)

1.2 ไฟล์ข้อมูลโครงการพิเศษฉบับสมบูรณ์ทั้งฉบับ จำนวน 2 ไฟล์โดยให้จัดเก็บเป็นไฟล์ในรูปแบบ ทั้ง ไฟล์ MS Word และไฟล์PDF ที่มีลายเซ็นกรรมการสอบ โดยให้ใส่ลายน้ำลงในไฟล์ MS Word และ ไฟล์PDF ตามที่ห้องสมุดกำหนดดังนี้

การตั้งชื่อไฟล์ [รหัสนิสิต 8 ตัวแรก].docx และ [รหัสนิสิต 8 ตัวแรก].pdf

ตัวอย่าง รหัสนิสิต: 5434567826

ชื่อไฟล์โครงการพิเศษฉบับสมบูรณ์แบบ MS Word คือ [54345678.docx](#)

ชื่อไฟล์โครงการพิเศษฉบับสมบูรณ์แบบ PDF คือ [54345678.pdf](#)

รูปแบบลายน้ำและวิธีการบันทึกลายน้ำในไฟล์ MS Word มีรายละเอียดดังนี้

- 1) รูปแบบลายน้ำให้ใช้สัญลักษณ์ประจำคณะ โดยสามารถ Download ได้จากเว็บไซต์ของห้องสมุดที่ URL นี้

URL:<http://library.cbs.chula.ac.th/wp-content/uploads/2019/08/ACCwatermark-1.jpg>

- 2) วิธีการบันทึกลายน้ำในเอกสาร MS Word สามารถเข้าไปอ่านได้จากเว็บไซต์ของห้องสมุดที่ URL นี้

URL: <http://library.cbs.chula.ac.th/ใส่ลายน้ำในเอกสาร/>

1.3 ไฟล์คู่มือการใช้งาน จำนวน 1 ไฟล์จัดเก็บเป็นไฟล์ในรูปแบบ PDF ดังนี้

การตั้งชื่อไฟล์ [รหัสนิสิต 8 ตัวแรก]_Mnl.docx

ตัวอย่าง รหัสนิสิต: 5434567826

ชื่อไฟล์คู่มือการใช้งาน คือ [54345678_Mnl.pdf](#)

1.4 ไฟล์ข้อมูลนิติและโครงการ จำนวน 1 ไฟล์จัดเก็บเป็นไฟล์ในรูปแบบ MS Excel 2007 ขึ้นไป ดังนี้

การตั้งชื่อไฟล์ [รหัสนิติ 8 ตัวแรก].xlsx

ตัวอย่าง รหัสนิติ: 5434567826

ชื่อไฟล์ข้อมูลนิติและโครงการ คือ 54345678.xlsx

โดยในไฟล์ข้อมูลต้องมีข้อมูลดังนี้

	A	B
1	ชื่อและนามสกุล (ภาษาไทย)	*****ใส่ข้อมูลของนิติ*****
2	ชื่อและนามสกุล (ภาษาอังกฤษ)	*****ใส่ข้อมูลของนิติ*****
3	รหัสนิติ	*****ใส่ข้อมูลของนิติ*****
4	ชื่อหลักสูตร	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ
5	รุ่นที่	*****ใส่ข้อมูลของนิติ*****
6	ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)	*****ใส่ข้อมูลของนิติ*****
7	ชื่อโครงการ (ภาษาอังกฤษ)	*****ใส่ข้อมูลของนิติ*****
8	ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา	*****ใส่ข้อมูลของนิติ*****
9	วันที่จัดส่งโครงการ (ไฟล์)	*****ใส่ข้อมูลของนิติ*****

1.5 ไฟล์โปรแกรมต้นฉบับ (Source Code) และข้อมูล (Data) จำนวน 1 ไฟล์ จัดเก็บเป็นไฟล์ในรูปแบบ ZIP ตามรายละเอียดดังนี้

- 1) สำหรับโปรแกรมต้นฉบับ (Source Code) ให้ส่งไฟล์โปรแกรมทั้งหมดที่ได้พัฒนา หรือ ให้ส่งไฟล์ VM (Virtual Machine) ของระบบที่พัฒนา
- 2) สำหรับข้อมูล (Data) ให้ส่งไฟล์ Back Up ของฐานข้อมูล
- 3) แล้วให้นำไฟล์ที่สร้างในข้อ 1) และ ข้อ 2) ข้างต้น มาสร้างเป็นไฟล์ ZIP โดยให้ตั้งชื่อไฟล์ดังนี้

การตั้งชื่อไฟล์ [รหัสนิติ 8 ตัวแรก].zip

ตัวอย่าง รหัสนิติ: 5434567826

ชื่อไฟล์โปรแกรมต้นฉบับและข้อมูล คือ 54345678.zip

2. นิสิตจะต้องส่งไฟล์ต่างๆ ที่สร้างในข้อ 1 จำนวนทั้งหมด 6 ไฟล์ โดยให้ส่งผ่าน Google Forms ที่ <https://forms.gle/xsii1P3OPE5k4pNr9>

ตัวอย่าง รหัสนิสิต 5984567826

ไฟล์ที่ต้องส่งมีดังนี้

- | | |
|----------------------|--|
| 1) 54345678_Abs.docx | ไฟล์บทคัดย่อ |
| 2) 54345678.docx | ไฟล์โครงการพิเศษฉบับสมบูรณ์แบบ MS Word |
| 3) 54345678.pdf | ไฟล์โครงการพิเศษฉบับสมบูรณ์แบบ PDF |
| 4) 54345678_Mnl.pdf | ไฟล์คู่มือการใช้งาน |
| 5) 54345678.xlsx | ไฟล์ข้อมูลนิสิตและโครงการ |
| 6) 54345678.zip | ไฟล์โปรแกรมต้นฉบับและข้อมูล |

ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งรายงานโครงการพิเศษฉบับสมบูรณ์ (เข้าระบบ itthesis)

ขอให้บัณฑิตที่สอบโครงการพิเศษผ่านและแก้ไขเรียบร้อยแล้ว Upload ไฟล์โครงการพิเศษฉบับสมบูรณ์ เข้าสู่ระบบ itthesis ที่ <https://itthesis.grad.chula.ac.th/>
เมื่อนิสิตกรอกข้อมูลและ Upload ไฟล์โครงการพิเศษฉบับสมบูรณ์ เข้าสู่ระบบ itthesis แล้วโปรดแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษากัด Approve ให้นิสิตขอให้นิสิตแจ้ง อาจารย์ที่ปรึกษาว่า ระบบจะส่ง Link สำหรับการ Approve โครงการพิเศษฉบับสมบูรณ์เข้าเมลอาจารย์ที่ปรึกษาที่เมล @chula.ac.th (เป็นเมลของมหาวิทยาลัย ซึ่งไม่ใช่เมลของคณะ @cbs.chula.ac.th ที่อาจารย์ที่ปรึกษาใช้อยู่) หลังจากนิสิตส่งไฟล์โครงการพิเศษฉบับสมบูรณ์ เข้าสู่ระบบและอาจารย์ที่ปรึกษากัด Approve โครงการพิเศษฉบับสมบูรณ์ในระบบเสร็จสิ้นแล้ว ให้นิสิตส่งหน้า Documents for Submission of Complete Independent Study ไปให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงนาม (Online ได้) แล้ว Email มาที่ Pachiraphorn@cbs.chula.ac.th โดยให้ตั้งชื่อ Subject: Submission _ ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ) เพื่อแนบเรื่องการขอสำเร็จการศึกษาต่อไป

หากนิสิตมีปัญหากการใช้ระบบสามารถติดต่อได้ที่ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
อาคารเฉลิมราชกุมารี 60 พรรษา (อาคารจามจุรี 10) ชั้น M1
เบอร์ติดต่อ 02-218-3501, 02-218-3516, 02-218-3501 email : grad@chula.ac.th